

La Ville de Besançon recrute :

**DES ATSEMS REMPLACANTS.ES
AU SEIN DU SERVICE ENTRETIEN PATRIMOINE ET LOGISTIQUE
DE LA DIRECTION EDUCATION**

Missions

Activités principales :

L'agent.e est placé.e sous l'autorité hiérarchique du chef de secteur et l'autorité fonctionnelle du directeur d'école et les enseignants.

En l'absence de l'agent.e normalement en poste dans l'école maternelle, l'agent.e est chargé.e de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène des enfants ainsi que de la préparation et de la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.

Membre de la communauté éducative, l'agent.e peut participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants sous leurs responsabilités.

Dans le cadre du protocole sanitaire des écoles, l'agent.e assure également la désinfection à l'aide de produits spécifiques des surfaces fréquemment touchées (ex : sanitaires, tables, rampe escalier, poignées de porte et de fenêtre, interrupteurs...)

Compétences nécessaires :

- compétences relationnelles avec les enfants, les parents et les enseignants
- expériences d'entretien de locaux professionnels
- sens du contact, esprit d'équipe
- adaptabilité
- discrétion
- bonne aptitude physique

Diplôme demandé :

CAP petite enfance exigé ou Bac pro accompagnement soins et services à la personne avec expérience avérée en école maternelle

Equipements mis à disposition : blouse, masques, gants

Observations :

Contraintes particulières liées au calendrier scolaire.

Exemple d'horaires de travail pour le remplacement d'un agent à 100% :

6h45 à 12h15 et 13h15 à 17h le lundi, mardi, jeudi et vendredi ; mercredi non travaillé en temps scolaire

Contact :

Service Ressources de la Direction de l'Education par mail à rh.education@besancon.fr