

Contact RH :
DUCRET Laetitia
03.81.87.85.70

La Communauté Urbaine Grand Besançon Métropole recrute :

**UN.E CHARGE.E DE GESTION - MARCHES PUBLICS (H/F)
AU SEIN DU DEPARTEMENT EAU ET ASSAINISSEMENT**

**Merci d'adresser
votre candidature**

via le site :
www.grandbesancon.fr
rubrique "Offres d'emploi"
"Emplois permanents"

Pièces requises : lettre de
motivation et CV

Missions :

- Préparer, constituer et gérer les dossiers de marchés publics de travaux, fournitures et services,
- Rédiger, sécuriser, et suivre les marchés publics, au niveau administratif et juridique,
- Participer aux réunions de mise en œuvre et de préparation des consultations,
- Réaliser des documents pour passage en Commission d'Appel d'Offres ou en Commission des Achats,
- Organiser, codifier et classer les marchés pour une gestion transversale et efficace,
- Développer une expertise dans le domaine des marchés publics,
- Assurer et développer un travail en transversalité efficient avec les autres services et directions rattachés à ses missions.

Profil :

- Bonne connaissance des marchés publics et de l'organisation administrative des collectivités territoriales
- Capacités rédactionnelles
- Aptitude au travail transversal
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Autonomie et adaptabilité
- Rigueur, discrétion et sens des responsabilités

Le poste est ouvert aux agents relevant du cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux, aux personnes en situation de handicap (sous réserve de disposer des diplômes ou qualifications requis) et aux contractuels.les.

Contact : Mme Valérie BERNARD, Cheffe du service administratif et financier, au 03.81.41.57.24 ou par mail valerie.bernard@grandbesancon.fr