

Affaire suivie par :

Séverine CLERC
03.81.61.50.52

La Ville de Besançon recrute pour la Direction Education la/le:

CHEF(FE) DE SERVICE ACCUEIL INSCRIPTIONS ET ETUDES
(F/H)

La Direction Education est chargée de la mise en œuvre du projet éducatif de Besançon qui constitue le cadre de la politique éducative de la collectivité

Elle est composée de 6 services parmi lesquels figure le service « accueil, inscriptions et études » qui compte 7 agents permanents.

Elle garantit l'accueil de près de 9000 élèves dans les 65 écoles de la ville et de plus de 5000 d'entre eux dans les accueils périscolaires du matin, du midi et de l'après-midi.

Merci d'adresser
votre candidature

Sous l'autorité de la Directrice de l'Education, vous assurez la responsabilité du service accueil, inscriptions et études et encadrez les 6 agents du service.

(Lettre de motivation, CV)

au plus tard
le 21 septembre 2020

Le jury de recrutement
aura lieu le vendredi 2
octobre 2020.

via le site :
www.besancon.fr
rubrique "Offres d'emploi"
"Emplois permanents"

Missions :

- Fixer les objectifs, organiser et répartir la charge de travail, veiller au maintien et au développement des compétences des agents, les soutenir et les conseiller dans leur domaine d'activités,
- Mettre en œuvre les orientations de la Direction de l'Education pour garantir la compétence obligatoire de la collectivité (inscriptions scolaires, instruction obligatoire), ses compétences facultatives (inscriptions périscolaires et facturation) et plus largement l'accueil du public,
- Assurer la qualité de cet accueil, l'information des usagers et mobiliser l'ensemble de son équipe autour des engagements du label « Marianne »,
- Etre force de proposition dans l'élaboration et la mise en œuvre d'indicateurs permettant une analyse statistique de la population scolaire ainsi que l'évolution des périmètres scolaires dans le cadre du schéma directeur des écoles,
- Piloter l'évolution du progiciel de gestion du service en lien avec le chef de projet informatique de la DSI (mise en place d'un portail famille en 2021),
- Maintenir une veille juridique et préconiser l'application des nouvelles mesures législatives et réglementaires,
- Contribuer au projet éducatif de Besançon et décliner ses orientations dans le domaine dont vous avez la responsabilité.

Profil :

- Connaissance du domaine de l'éducation
- Compétences et expérience en management d'équipe
- Intérêt pour la recherche d'amélioration permanente de la qualité d'accueil
- Qualités relationnelles avérées
- Capacité à travailler en mode projet
- Maîtrise de la bureautique et appétence pour le développement de progiciel

Le poste est ouvert aux agent(e)s relevant des grades d'attaché et d'attaché principal.

Il est également accessible aux travailleuses.eurs handicapé(e)s conformément à l'article 38 de la loi du 26 janvier 1984, et aux contractuel(le)s, dans les conditions prévues à l'article 3-3 de la loi du 26 janvier 1984 (contrat de 3 ans).

Contact: Frédérique PETITCOLIN – Directrice Education –
frederique.petitcolin@besancon.fr. - 03 81 61 52 69.